



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 4-5-2012

Αρ. Πρωτ.: οικ.22049

Γενική Δ/ση: Διαχείρισης & Ανάπτυξης
Υπηρεσιών υγείας
Δ/ση: Φαρμάκων
Τμήμα: Παρακολούθησης & Αξιοποίησης
Ελέγχων
Πληροφορίες: Δ.Τσαντές
Τηλ.: 2106871755 Fax: 2106871792
Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 39, 15123 Μαρούσι
E-mail: d6@eopyy.gov.gr

Προς:

- 1) Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ
- 2) Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ
(Υγειονομικές & Φαρμακευτικές
Υπηρεσίες)
- 3) ΤΑΥΤΕΚΩ
Γενική Διεύθυνση Ασφάλισης Παροχών
Πατησίων 54, Αθήνα 106 82
- 4) ΤΑΥΤΕΚΩ –ΤΑΠ-ΔΕΗ
Μυλλέρου 13, Αθήνα 104 36
- 5) ΤΑΥΤΕΚΩ – ΤΑΠ –ΟΤΕ
Απ. Παύλου 12, Μαρούσι 151 23

ΘΕΜΑ: «Χρέωση συνταγολογίων σε ιατρούς που απασχολούνται στον κλάδο ασθενείας του ΤΑΥΤΕΚΩ».

ΣΧΕΤΙΚΟ: . Το υπ' αριθμ. 20589/30-4-2012 Γενικό Έγγραφο ΕΟΠΥΥ

Όπως γνωρίζετε (βλ. ανωτέρω σχετικό) , ο κλάδος ασθενείας του ΤΑΥΤΕΚΩ σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4052/12 άρθρο 13 παρ.17 εντάχθηκε από 1-5-2012 στον ΕΟΠΥΥ. Επειδή από την 1-5-2012 παύουν να ισχύουν τα συνταγολόγια αναγραφής φαρμάκων του εν λόγω ταμείου και η συνταγογράφηση για τους ασφαλισμένους του γίνεται μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης **ή με την έκδοση χειρόγραφης συνταγής στο ενιαίο έντυπο συνταγολογίου ΕΟΠΥΥ** , επισημαίνουμε ότι οι γιατροί που απασχολούνται στον κλάδο ασθενείας του ΤΑΥΤΕΚΩ θα πρέπει να προμηθευτούν συνταγολόγια ΕΟΠΥΥ με την κάτωθι διαδικασία:

- Από τη Γραμματεία των περιφερειακών σχηματισμών υγείας του κάθε επιμέρους ταμείου που υπάγεται στον κλάδο ασθενείας του ΤΑΥΤΕΚΩ προσκομίζεται κατάσταση, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της , στην οποία θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο, η ειδικότητα, ο ΑΜΚΑ, ο ΑΦΜ, ο κωδικός ΤΣΑΥ και το πλήθος των συνταγολογίων που αιτείται ανά ιατρό.
- Ο διαχειριστής της Μονάδας Υγείας ΕΟΠΥΥ συμπληρώνει το έντυπο 2Α (αναφέρεται στο Γ55/732/29-01-2010 Γενικό Έγγραφο), επικολλά τις αυτοκόλλητες ταινίες με το γραμμωτό κώδικα των συνταγολογίων, χρεώνει ηλεκτρονικά το συνταγολόγιο στον ιατρό και σημειώνει επί του συνταγολογίου το ονοματεπώνυμο του ιατρού στον οποίο χρεώνεται και την αντίστοιχη περιφερειακή υπηρεσία υγείας ΤΑΥΤΕΚΩ που υπηρετεί.

- Παραδίδει τα συνταγολόγια και φωτοαντίγραφα των συμπληρωμένων εντύπων 2Α στον υπάλληλο της αντίστοιχης περιφερειακής υπηρεσίας υγείας ΤΑΥΤΕΚΩ, τον αρμόδιο για την παραλαβή των συνταγολογίων, ο οποίος και υπογράφει το πρωτότυπο έντυπο 2Α.
- Από την κάθε περιφερειακή υπηρεσία υγείας ΤΑΥΤΕΚΩ επιστρέφονται τα φωτοαντίγραφα των εντύπων 2Α με τις γνήσιες υπογραφές των ιατρών.
- Τα συμπληρωμένα συνταγολόγια επιστρέφονται στις Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ μαζί με τα έντυπα 2Β συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα και ο διαχειριστής αποχρεώνει ηλεκτρονικά τον ιατρό.

Όλα τα έντυπα αρχειοθετούνται και φυλάσσονται σε κλασέρ.

Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις που δεν ακολουθήθηκε η ανωτέρω διαδικασία θα πρέπει εκ των υστέρων να γίνει η ηλεκτρονική χρέωση των συνταγολογίων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΟΠΥΥ

Γ.ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γρ. Προέδρου
2. Γρ. Αντιπροέδρου κ. Σουλιώτη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ