

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες καταχώρησης Ιατρικών Επισκέψεων των Ασφαλισμένων του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ από συμβεβλημένους με το ΓΕΕΘΑ παρόχους

1. Από την κεντρική σελίδα του ΕΟΠΥΥ, επιλέγετε «ΔΑΠΥ ανοιχτής περιθάλψης». Για να σας δοθεί η δυνατότητα εισόδου στην εφαρμογή, καταχωρείτε το **Όνομα Χρήστη** και το **Συνθηματικό** σας και εισέρχεστε στην εφαρμογή εικόνα 1.

The screenshot shows the login interface for the 'ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης' application. At the top left is the EOPYY logo. The main heading is 'ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης'. Below this is a section titled 'Σύνδεση Χρήστη' (User Login). It contains two input fields: 'Κωδικός Χρήστη:' (User ID) with the text 'd' and a masked password field. Below these is an 'Είσοδος' (Login) button. At the bottom of the page, there is a link for 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ'.

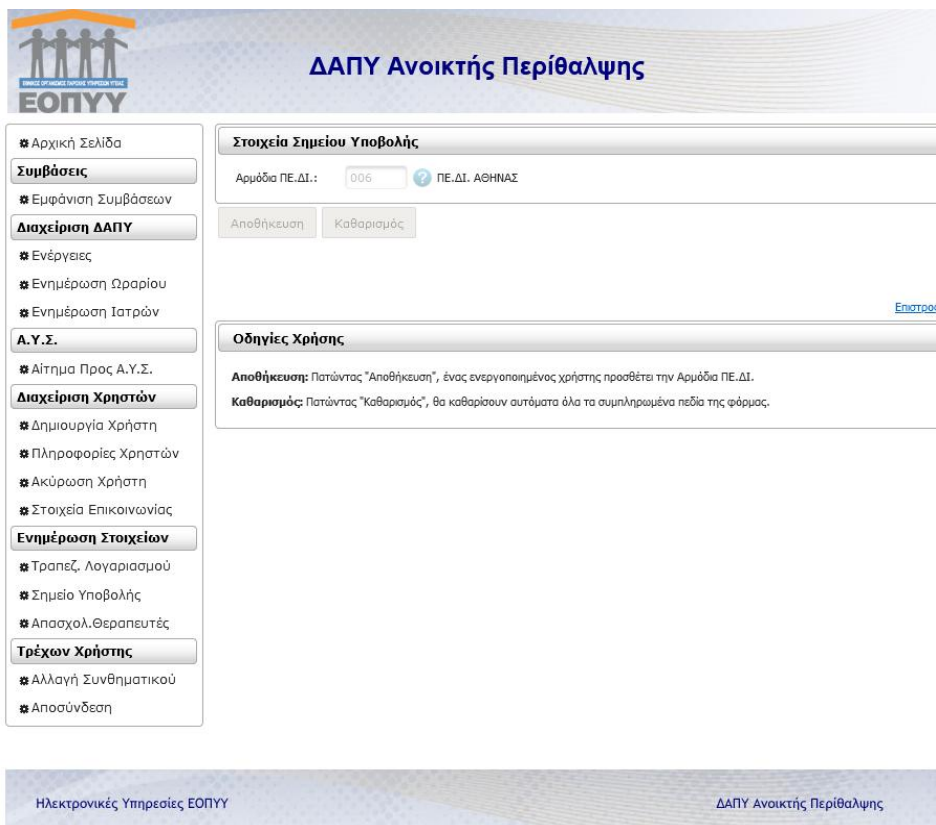
Εικόνα 1

2. Ελέγχετε την καταχώρηση της σύμβασης με το ΛΣ, και την ενημέρωση στοιχείων, με επιλογή από την αριστερή πλευρά της οθόνης. Καταχωρείτε στο σημείο υποβολής την περιφέρειά σας. Ακολουθώντας από τη «**Διαχείριση ΔΑΠΥ**» επιλέγετε «**ενέργειες**» για να εισέλθετε σε καταχώρηση στοιχείων εικόνα 2 & 3.

The screenshot shows the 'Διαχείριση ΔΑΠΥ' (Management of Open Care) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Συμβάσεις', 'Διαχείριση ΔΑΠΥ', 'Α.Υ.Σ.', and 'Διαχείριση Χρηστών'. The main area is titled 'ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης' and contains a 'Στοιχεία Εγκατάστασης' (Installation Details) section with fields for 'Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης' and 'Υποκ/μα Εκκαθάρισης'. Below this is a 'Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών' (Submission Charts) section with a 'Τύπος Σύμβασης' dropdown and 'Αναζήτηση' and 'Καθαρισμός' buttons. The main part of the interface is a table titled 'Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης' (Installation Submission Details) showing a list of submissions. The table has columns for 'Αριθμός', 'Περίοδος', 'Κατάσταση', 'Σύμβαση', and 'Ενέργειες'. Below the table is a 'Περίοδος Υποβολής' (Submission Period) section with a dropdown for 'Αναζήτηση' and 'Καθαρισμός'. At the bottom right, there is a 'Ιατρικές Επισκέψεις' (Medical Visits) section with a dropdown for 'Αναζήτηση' and 'Καθαρισμός'.

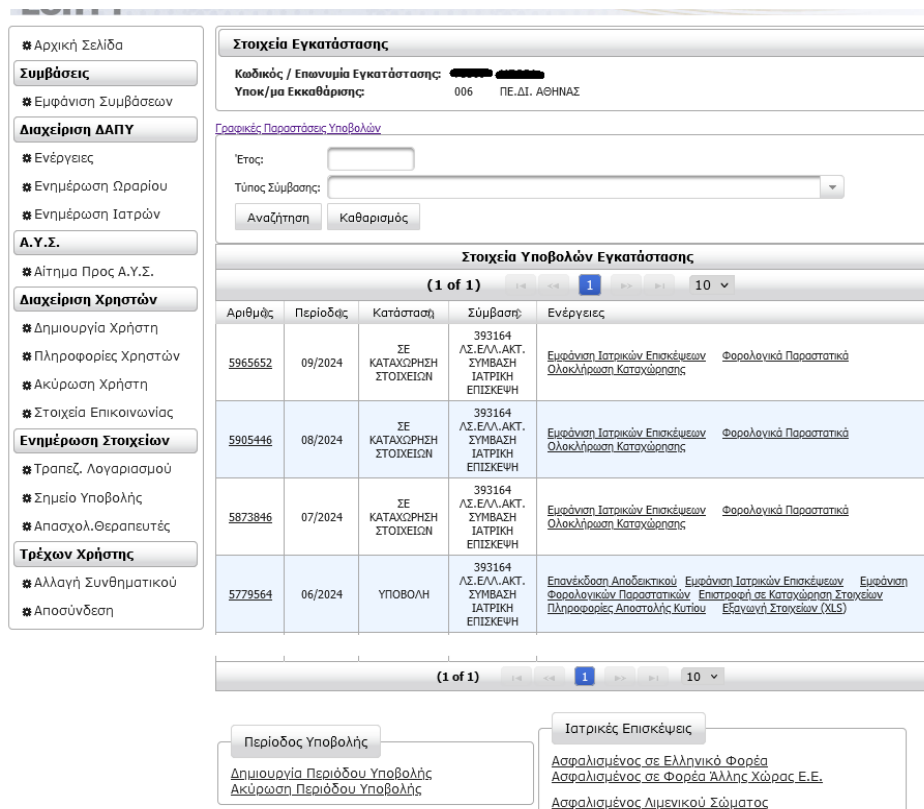
Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
5965652	09/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 Λ.Σ. ΕΛΛ. ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Ειρήνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5905446	08/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 Λ.Σ. ΕΛΛ. ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Ειρήνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5873846	07/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 Λ.Σ. ΕΛΛ. ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Ειρήνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5779564	06/2024	ΥΠΟΒΟΛΗ	393164 Λ.Σ. ΕΛΛ. ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Επανεξέταση Αποδεικτικού Ειρήνιση Ιατρικών Επισκέψεων Φορολογικών Παραστατικών Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων Πληρωσέας Αποστολής Κύπρου Εξωνανή Στοιχείων (ΧΙΔ)

Εικόνα 2



Εικόνα 3

3. Επιλέγετε «**Δημιουργία Περιόδου Υποβολής**», στην κάτω αριστερή πλευρά της οθόνης, για να ορίσετε τον μήνα για τον οποίο θα καταθέσετε επισκέψεις και ακολούθως «**Ασφαλισμένος Λιμενικού Σώματος**» με επιλογή στην κάτω δεξιά πλευρά της οθόνης. Έτσι, δημιουργείται μια μηνιαία περίοδος στην οποία θα καταχωρήσετε τις αντίστοιχες επισκέψεις εικόνα 4 έως και 9.



Εικόνα 4

Επιλογή Σύμβασης



Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός: ████████ Επωνυμία: ████████
Α.Φ.Μ.: ████████ Διεύθυνση: ████████████████████

Συμβάσεις Εγκατάστασης

(1 of 1) << 1 >> 10 ▾

<input type="checkbox"/>	Αρ. Σύμβασης ▾	Περιγραφή ▾	Έναρξης Ισχύος ▾	Ημ. Λήξης / Καταγγελίας
<input type="checkbox"/>	393164	ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	01/01/2024	

(1 of 1) << 1 >> 10 ▾

Ανοιγμα Περιόδου

Επιστροφή

Εικόνα 5

Επιλογή Σύμβασης



Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός: ████████ Επωνυμία: ████████
Α.Φ.Μ.: ████████ Διεύθυνση: ████████████████████

Συμβάσεις Εγκατάστασης

(1 of 1) << 1 >> 10 ▾

<input type="checkbox"/>	Αρ. Σύμβασης ▾	Περιγραφή ▾	Έναρξης Ισχύος ▾	Ημ. Λήξης / Καταγγελίας
<input type="checkbox"/>	393164	ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	01/01/2024	

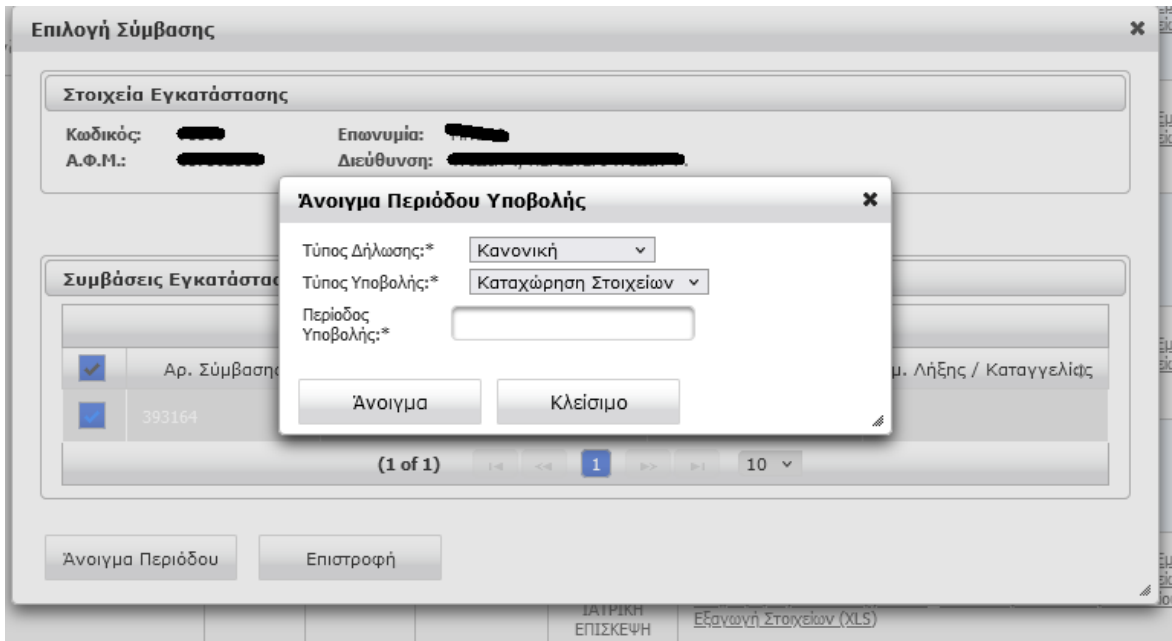
(1 of 1) << 1 >> 10 ▾

Ανοιγμα Περιόδου

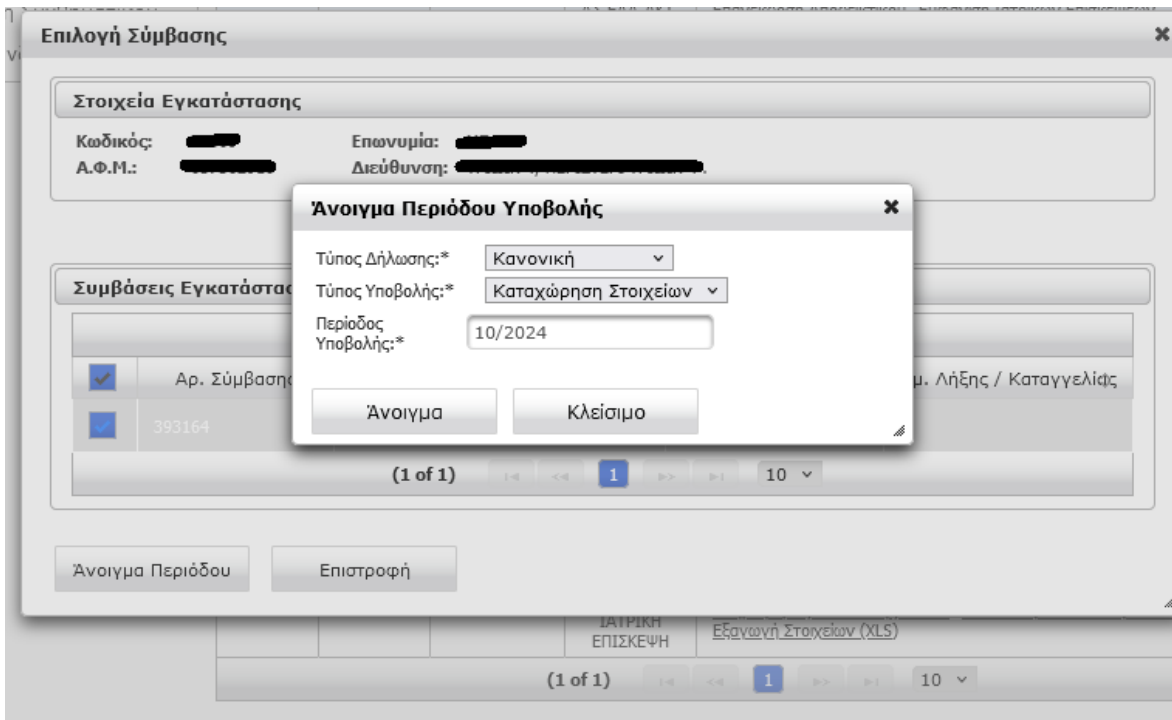
Επιστροφή

ΔΕΝ έχετε επιλέξει κάποια σύμβαση από τον πίνακα

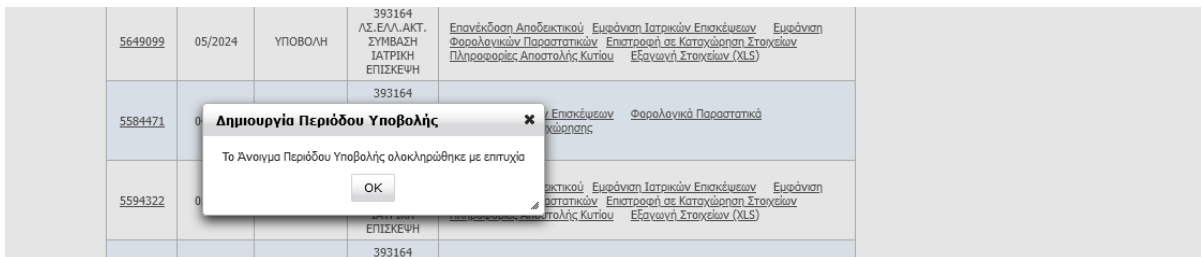
Εικόνα 6



Εικόνα 7



Εικόνα 8



Εικόνα 9

4. Τώρα έχετε δημιουργήσει την περίοδο υποβολής για τον μήνα που επιθυμείτε και επιλέγετε την κατάσταση «Σε Καταχώρηση Στοιχείων» εικόνα 10.

ΕΟΠΥΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: ██████████ ██████████
 Υποκ/μα Εκκαθάρισης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1) 1 10

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
6006478	10/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Φορολογικά Παραστατικά Ολοκλήρωση Καταχώρησης

Εικόνα 10

5. Για την καταχώρηση να ακολουθείται η ακριβή ημερολογιακή σειρά πραγματοποίησης της επίσκεψης. Κάνετε εισαγωγή των στοιχείων της επίσκεψης , καταχωρώντας, την ημερομηνία, την ώρα της επίσκεψης, στην ένδειξη «εκτελεσμένη», το ΑΜΚΑ του ασθενούς, το τηλέφωνο και τον τόπο εκτέλεσης της επίσκεψης, Ιατρείο ή σπίτι. Ακολουθως, επιλέγετε το εικονίδιο «Αποθήκευση» στο επάνω αριστερό μέρος της οθόνης εικόνα 11 & 12. Με τον ίδιο τρόπο καταχωρούνται όλες οι επισκέψεις του μήνα αναφοράς.

ΕΟΠΥΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:* Ώρα επίσκεψης:*

Ένδειξη Επίσκεψης:*

Κατ' οίκον Επίσκεψη:

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου:*

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Διεύθυνση: Αριθμός:

Τ.Κ.: Πόλη:

Τηλέφωνο:*

Κωδικός Διάγνωσης:

Περιγραφή Διάγνωσης:

[Οδίνιες, Χαράσις](#)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Εικόνα 11

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:* 01/10/2024 Ώρα επίσκεψης:* 18:50

Ένδειξη Επίσκεψης:* Εκτελεσμένη

Κατ' οίκον Επίσκεψη:

A.M.K.A. Εξεταζόμενου:* 11111111111111111111 ANΥΠΑΡΚΤΟΣ ANΥΠΑΡΚΤΟΣ

Αρ.Δελτίου Ταυτότητας:

Διεύθυνση: Αριθμός:

T.K.: Πόλη:

Τηλέφωνο:* 6911111111

Κωδικός Διάγνωσης: ?

Περιγραφή Διάγνωσης:

[Οδηγίες Χρήσης](#)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψής

Εικόνα 12

6. Επιλέγοντας το εικονίδιο «βελάκι», στην επάνω αριστερή πλευρά οθόνης (εικ.12), επιστρέφετε στην αρχική οθόνη. Σε κάθε στάδιο της καταχώρησης μπορείτε να ελέγχετε τις καταχωρημένες επισκέψεις, επιλέγοντας «Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων» από την αρχική οθόνη και πατάτε «αναζήτηση» εικόνα 13 & 14.

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψής

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Υποβολής: 6006478 Περ. Υποβολής: 10/2024

Αρ./Περ. Σύμβασης: 393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Κριτήρια Εμφάνισης Ιατρικών Επισκέψεων

Επιλογή Κριτηρίου:

Ημερομηνία Εξέτασης:

A.M.A.:

A.M.K.A.:

Καταχώρηση Από: Καταχώρηση Έως:

Ένδειξη:

[Οδηγίες Χρήσης](#)

Αρχική Σελίδα

Συμβάσεις

- Εμφάνιση Συμβάσεων

Διαχείριση ΔΑΠΥ

- Ενέργειες
- Ενημέρωση Ωραρίου
- Ενημέρωση Ιατρών

A.Y.Σ.

- Αίτημα Προς A.Y.Σ.

Διαχείριση Χρηστών

- Δημιουργία Χρήστη
- Πληροφορίες Χρηστών
- Ακύρωση Χρήστη
- Στοιχεία Επικοινωνίας

Ενημέρωση Στοιχείων

- Τραπεζ. Λογαριασμού
- Σημείο Υποβολής
- Απασχολ.Θεραπευτές

Τρέχων Χρήστης

- Αλλαγή Συνθηματικού
- Αποσύνδεση

Εικόνα 13

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιήλαψης

- ✳ Αρχική Σελίδα
- Συμβάσεις**
- ✳ Εμφάνιση Συμβάσεων
- Διαχείριση ΔΑΠΥ**
- ✳ Ενέργειες
- ✳ Ενημέρωση Ωραρίου
- ✳ Ενημέρωση Ιατρών
- Α.Υ.Σ.**
- ✳ Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.
- Διαχείριση Χρηστών**
- ✳ Δημιουργία Χρήστη
- ✳ Πληροφορίες Χρηστών
- ✳ Ακύρωση Χρήστη
- ✳ Στοιχεία Επικοινωνίας
- Ενημέρωση Στοιχείων**
- ✳ Τραπεζ. Λογαριασμού
- ✳ Σημείο Υποβολής
- ✳ Απασχολ.Θεραπευτές
- Τρέχων Χρήστης**
- ✳ Αλλαγή Συνθηματικού
- ✳ Αποσύνδεση

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Υποβολής: 6006478 Περ. Υποβολής: 10/2024
 Επιλεγμένο Κριτήριο: Κανένα

Λίστα Ιατρικών Επισκέψεων για ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ								
A/A	Φορέας	A.M.A.	A.M.K.A.	Όνοματεπώνυμο	Ημ. Καταχώρ.	Ημ. Εξέτασης	Απ. Ποσό	Ένδειξη
1	GR	08/3	0202	ΕΝΗ-ΜΑΡΙΑ	26/11/2024	01/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
2	GR	08/1	0272	APPEN-AKO	26/11/2024	02/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
3	GR	01	0884	ΟΛΕΤΑ	29/11/2024	05/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
4	GR	03	0202	ΕΝΗ-ΜΑΡΙΑ	29/11/2024	05/10/2024	10,00	Εκτελεσμένη
5	GR	01	0685	ΙΑΣΤΑΣΙΑ	29/11/2024	12/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
6	GR	05/3	0824	ΕΛΙΚΗ	29/11/2024	09/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
7	GR	02	0775	ΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	29/11/2024	12/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
8	GR	02	0775	ΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	29/11/2024	16/10/2024	10,00	Εκτελεσμένη
9	GR	01	0876	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	29/11/2024	20/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
10	GR	03	0879	Σ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	29/11/2024	23/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη

◀ Προηγούμενο
▶ Επόμενο
↶ Επιστροφή

Εικόνα 14

7. Για να προχωρήσετε σε ενημέρωση για τον έλεγχο υποβολής και τα αποτελέσματα του ελέγχου υποβολής, επιλέγεται «έλεγχος υποβολής» στην αντίστοιχη μηνιαία υποβολή, εικόνα 15 έως και 17.

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιήλαψης

- ✳ Αρχική Σελίδα
- Συμβάσεις**
- ✳ Εμφάνιση Συμβάσεων
- Διαχείριση ΔΑΠΥ**
- ✳ Ενέργειες
- ✳ Ενημέρωση Ωραρίου
- ✳ Ενημέρωση Ιατρών
- Α.Υ.Σ.**
- ✳ Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.
- Διαχείριση Χρηστών**
- ✳ Δημιουργία Χρήστη
- ✳ Πληροφορίες Χρηστών
- ✳ Ακύρωση Χρήστη
- ✳ Στοιχεία Επικοινωνίας
- Ενημέρωση Στοιχείων**
- ✳ Τραπεζ. Λογαριασμού
- ✳ Σημείο Υποβολής
- ✳ Απασχολ.Θεραπευτές

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: █████ █████
 Υποκ/μα Εκκαθάρισης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών

Έτος:

Τύπος Σύμβασης:

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1) 1 10

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
5905446	08/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης

Έλεγχος Λαθών Υποβολής ✕

Ενεργοποιήθηκε ο έλεγχος υποβολής. Θα ενημερώνεστε για την πρόοδο του ελέγχου με την επιλογή Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής.

Εικόνα 15

ρχική Σελίδα

ΙΒΆΣΕΙΣ

μφάνιση Συμβάσεων

ΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΥ

νέργειες

νήμερωση Ωραρίου

νήμερωση Ιατρών

Σ.

ίτημα Προς Α.Υ.Σ.

ΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

ημιουργία Χρήστη

ληροφορίες Χρηστών

κύρωση Χρήστη

τοιχεία Επικοινωνίας

ΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ραπεζ. Λογαριασμού

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: ██████████ ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ
 Υποκ/μα Εκκαθάρισης: 006

Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών

Έτος:

Τύπος Σύμβασης:

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1)

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
6006478	10/2024	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής
5965652	09/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
			393164	

Εικόνα 16

* Ενημέρωση Ιατρών

Α.Υ.Σ.

* Αίτημα Προς Α.Υ.Σ.

Διαχείριση Χρηστών

* Δημιουργία Χρήστη

* Πληροφορίες Χρηστών

* Ακύρωση Χρήστη

* Στοιχεία Επικοινωνίας

Ενημέρωση Στοιχείων

* Τραπεζ. Λογαριασμού

* Σημείο Υποβολής

Αναζήτηση

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1)

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
6006478	10/2024	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων
5965652	09/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
		ΣΕ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ.	

Εικόνα 17

8. Μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου υποβολής, εάν επιθυμείτε να καταχωρήσετε επιπλέον στοιχεία ή να προβείτε σε διόρθωση στοιχείων, επιλέγετε την επιστροφή «**σε καταχώρηση στοιχείων**», εικόνα 16 & 17 ως άνω.

9. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο υποβολής επιθυμείτε την διόρθωση ή την αφαίρεση επίσκεψης επιλέγεται «Ενέργειες» → «Σε καταχώρηση στοιχείων» → «Ασφαλισμένοι Λιμενικού Σώματος» → Επιλογή Περιόδου Υψηβολής → «Αναζήτηση», ακολούθως επιλέγετε την επίσκεψη που θέλετε να τροποποιηθεί και επιλέγετε το εικονίδιο «Κάδος» εικόνα 18 έως και 26.

Η υποβολή ΔΑΠΥ δεν μπορεί να υποβληθεί διότι βρέθηκαν τα παρακάτω λάθη:

Πλήθος Ιατρικών Επισκέψεων	Κατηγορία	Τύπος Λάθους
0	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	Δεν έχει καταχωρηθεί κανένα Φορολογικό Παραστατικό
23	ΑΠΑΓΟΡΕΥΤΙΚΟ	ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 30% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

Επιστροφή

Εικόνα 18

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης: ██████████
Υποκ/μα Εκκαθάρισης: 006 ΠΕ.ΔΙ. ΑΘΗΝΑΣ

Γραφικές Παραστάσεις Υποβολών

Έτος:
Τύπος Σύμβασης:

Αναζήτηση Καθαρισμός

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης

(1 of 1)

Αριθμός	Περίοδος	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
6006478	10/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά
5965652	09/2024	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	Εμφάνιση Ιατρικών Επισκέψεων Ολοκλήρωση Καταχώρησης Φορολογικά Παραστατικά

Εικόνα 19

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης*: Ωρα επίσκεψης*:

Ένδειξη Επίσκεψης*:

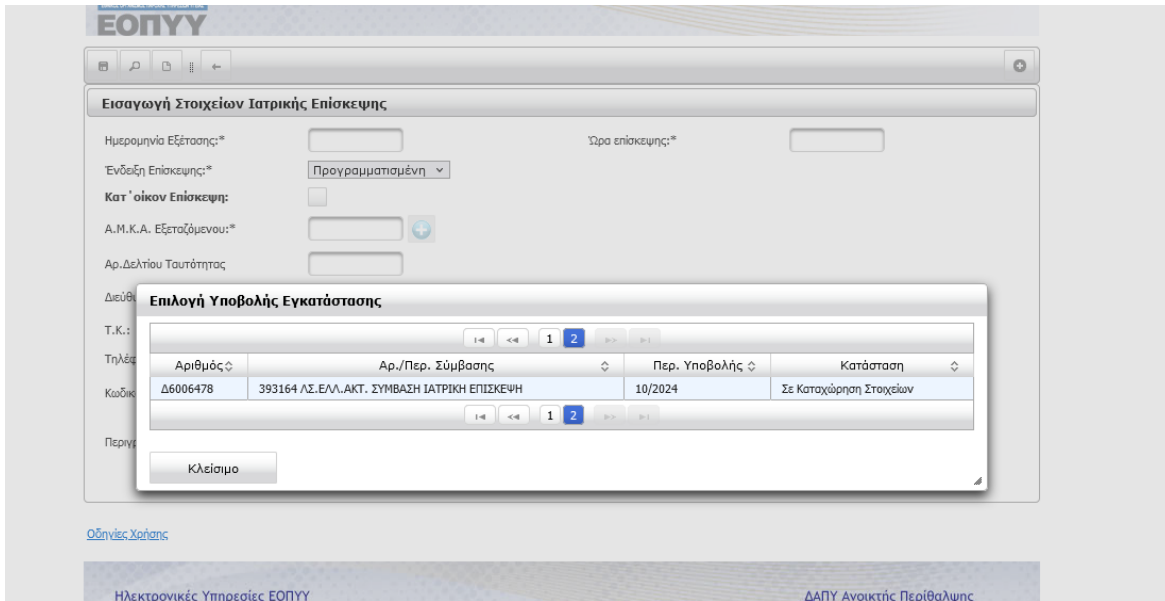
Κατ' οίκον Επίσκεψη:

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου*:

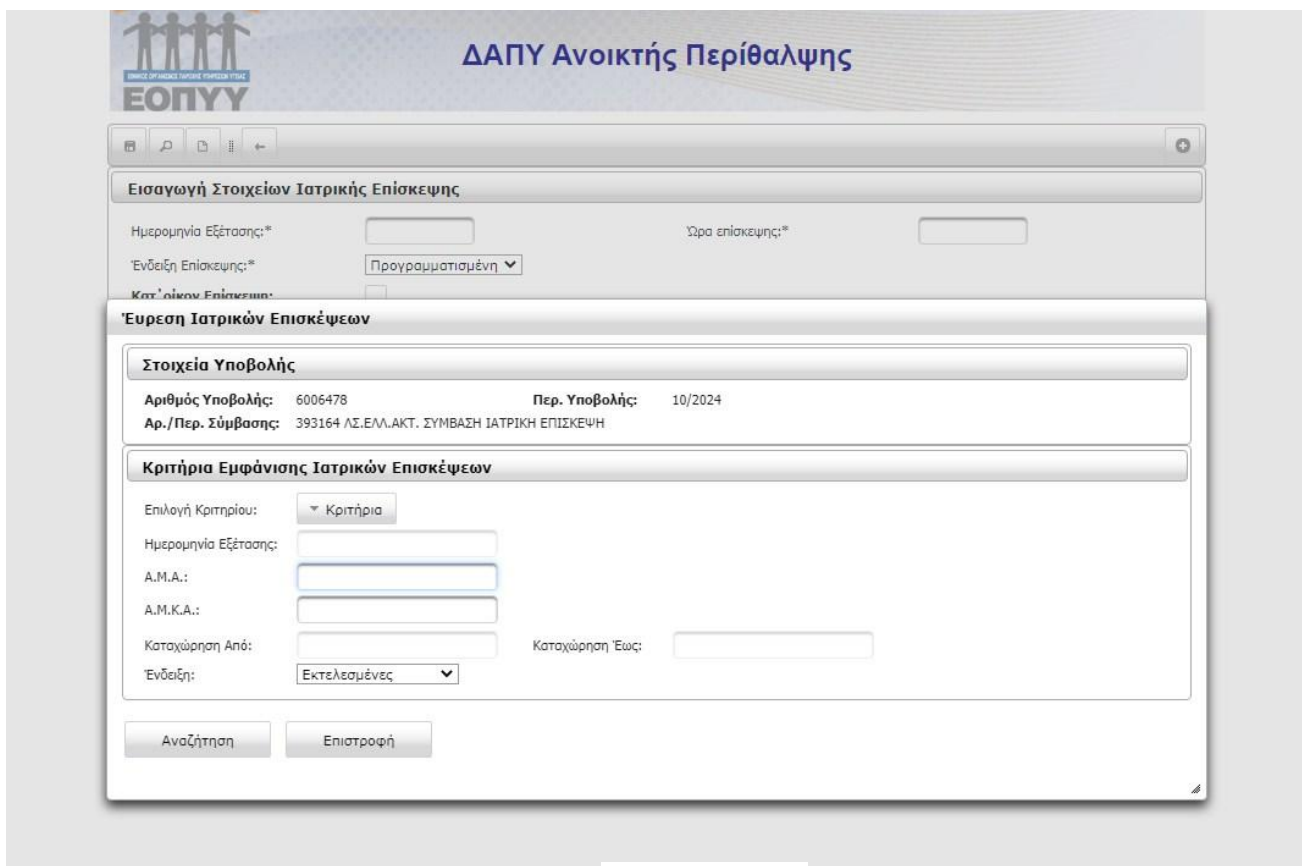
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:

Διεύθυνση: Αριθμός:

Εικόνα 20



Εικόνα 21



Εικόνα 22

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ
ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:* Ώρα επίσκεψης:*

Ένδειξη Επίσκεψης:*

Κατ' οίκον Επίσκεψη:

Έυρεση Ιατρικών Επισκέψεων

Λίστα Ιατρικών Επισκέψεων για 393164 ΛΣ.ΕΛΛ.ΑΚΤ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

A/A	Φορέας	A.M.A.	A.M.K.A.	Όνοματεπώνυμο	Ημ/νια Καταχώρησης	Ημ. Εκτέλεσης	Αιτ.Ποσό	Ένδειξη
1	GR	2/3	202	ΜΑΡΙΑ	26/11/2024	01/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
2	GR	8/1	272	ΑΚΟ	26/11/2024	02/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
3	GR	1	384		29/11/2024	05/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
4	GR	3/3	202	ΜΑΡΙΑ	29/11/2024	05/10/2024	10,00	Εκτελεσμένη
5	GR	1/1	585	Α	29/11/2024	12/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
6	GR	5/3	324		29/11/2024	09/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
7	GR	2/2	775	ΝΟΣ	29/11/2024	12/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
8	GR	2/2	775	ΝΟΣ	29/11/2024	16/10/2024	10,00	Εκτελεσμένη
9	GR	1/1	376	ΝΟΣ	29/11/2024	20/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη
10	GR	5/3	979	ΡΙΔΩΝ	29/11/2024	23/10/2024	20,00	Εκτελεσμένη

Προηγούμενο Επόμενο Επιστροφή Κλείσιμο

Εικόνα 23

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ
ΕΟΠΥΥ

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Εισαγωγή Στοιχείων Ιατρικής Επίσκεψης

Ημερομηνία Εξέτασης:* Ώρα επίσκεψης:*

Ένδειξη Επίσκεψης:*

Κατ' οίκον Επίσκεψη:

A.M.K.A. Εξεταζόμενου:* ΕΥΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΘΗΛΥ

Αρ.Δελτίου Ταυτότητας:

Διεύθυνση: Αριθμός:

T.K.: Πόλη:

Τηλέφωνο:*

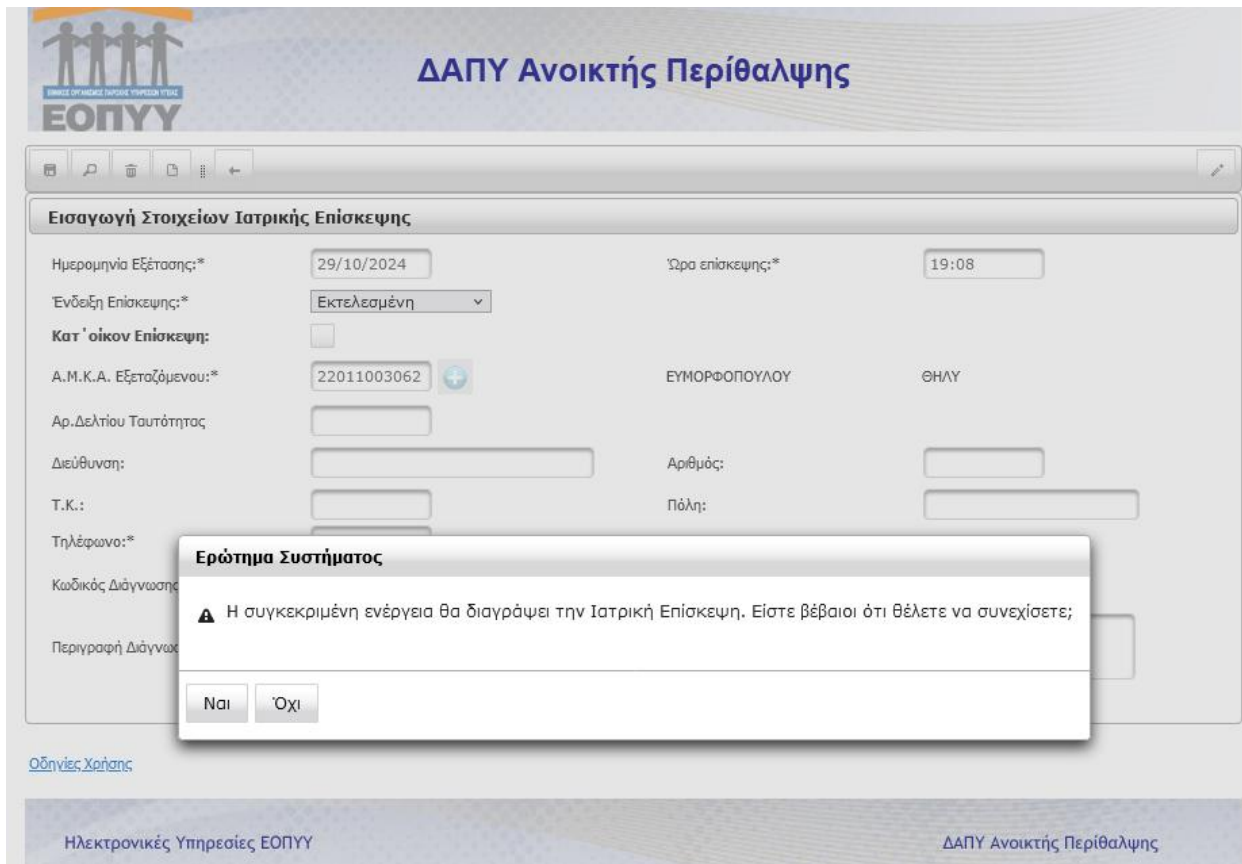
Κωδικός Διάγνωσης: ?

Περιγραφή Διάγνωσης:

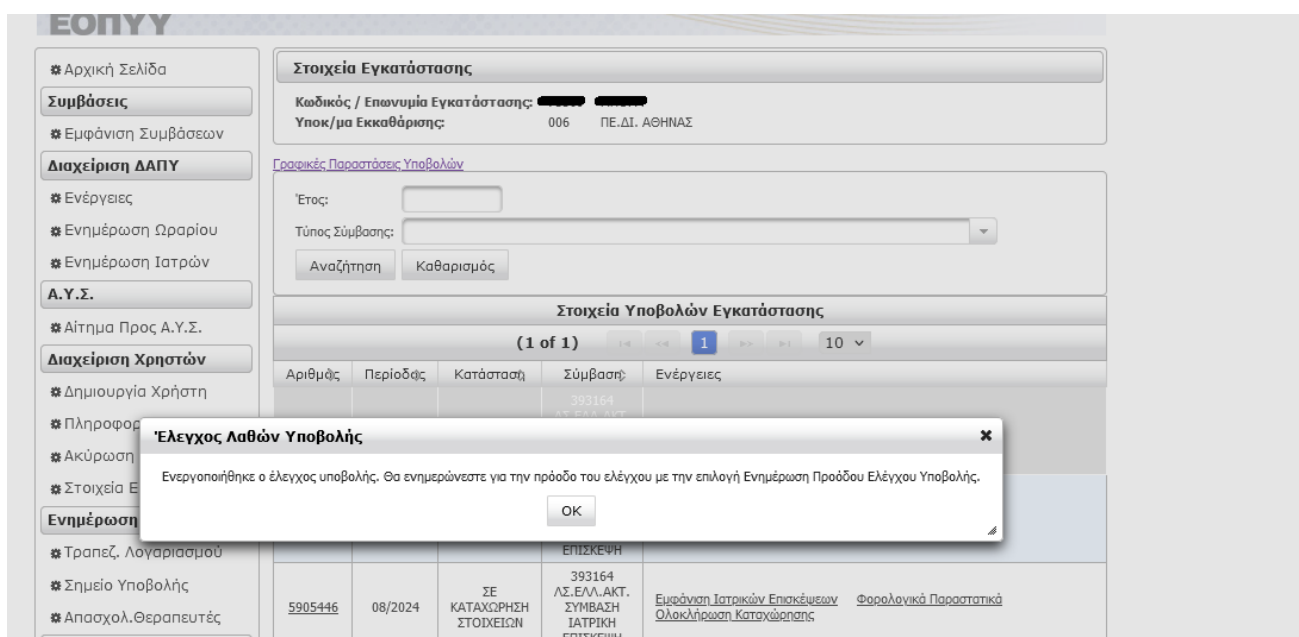
[Οδνικές Χρήσεις](#)

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Εικόνα 24



Εικόνα 25



Εικόνα 26

10. Εισαγωγή φορολογικού παραστατικού. Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση των ιατρικών επισκέψεων, εκδίδεται το φορολογικό παραστατικό που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο μήνα υποβολής. Προκειμένου να καταχωρηθεί στο e dary ακολουθούνται να βήματα που περιγράφονται:

Αίτημα για κατάθεση δικαιολογητικών προς αποζημίωση


Στη σελίδα του ΕΟΠΥΥ στους παρόχους υγείας επιλέγουμε eΔΑΠΥ → eΔΑΠΥ ανοιχτής περίθαλψης – Επισκέψεις → βάζουμε τους κωδικούς των παροχών ΕΚΠΥ και επιλέγουμε ενέργειες → Στη συνέχεια επιλέγουμε την περίοδο που θέλουμε να καταθέσουμε και επιλέγουμε το « Φορολογικά Παραστατικά» θα μας ανοίξει μια καρτέλα όπου συμπληρώνουμε τα στοιχεία του τιμολογίου που έχουμε εκδώσει και το ποσό και επιλέγουμε «Εισαγωγή» . Στη συνέχεια επιλέγουμε το κουμπί «Αποθήκευση».

Το σύστημα θα εμφανίσει μήνυμα «Η αποθήκευση του φορολογικού παραστατικού ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Στη συνέχεια πηγαίνουμε ξανά στις ενέργειες και επιλέγουμε την υπό κατάθεση περίοδο υποβολής και επιλέγουμε «ολοκλήρωση καταχώρησης».

Πλέον η κατάσταση άλλαξε από «Σε καταχώρηση Στοιχείων» σε «ολοκλήρωση καταχώρησης». Στο επόμενο βήμα επιλέγουμε «έλεγχος υποβολής». Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος υποβολής επιλέγουμε «ενήμερωση προόδου ελέγχου υποβολής».

Έπειτα επιλέγουμε το «Ψηφ.Εικόνα Φορ. Παραστατικών» θα μας ανοίξει μία καρτέλα όπου θα πρέπει να εμφανίζεται με A/A τα υπό κατάθεση φορολογικά παραστατικά, επιλέγουμε το μεγεθυντικό φακό δίπλα από το φορολογικό παραστατικό και αυτόματα περνούν τα στοιχεία του τιμολογίου στα πιο πάνω κενά πεδία.

Στη συνέχεια επιλέγουμε το κουμπί «+ Επιλογή» και διαλέγουμε το ηλεκτρονικό αρχείο του τιμολογίου που εκδώσαμε και πατάμε «Άνοιγμα». Δίπλα από το αρχείο του τιμολογίου εμφανίζεται μία μπάρα και δίπλα

υπάρχει το σύμβολο  του upload οπότε θα γίνει το ανέβασμα του ηλεκτρονικού αρχείου του τιμολογίου. Αφού ολοκληρωθεί το upload επιλέγουμε «Επιστροφή».

Στη συνέχεια η κατάσταση έχει αλλάξει σε «Με δυνατότητα υποβολής». Επιλέγουμε στη συνέχεια «Υποβολή» → Έπειτα «Υποβολή και Έκδοση Αποδεικτικού» → Στη συνέχεια επιλέγουμε ξανά το «Υποβολή». Ακολούθως επιλέγουμε «Πληροφορίες Αποστολής Κυτίου» όπου βάζουμε την ημερομηνία που αποστέλλεται ο φάκελος με τις συνταγές καθώς και ο αριθμός των φακέλων ή κουτιών που αποστέλλονται ταχυδρομικώς.

Έπειτα επιλέγουμε το «Εκτύπωση Αυτοκόλλητου Κυτίου» όπου θα εμφανιστεί ένα PDF το οποίο εκτυπώνουμε και κολλάμε πάνω στο φάκελο που θα στείλουμε ταχυδρομικώς (μέσα στο φάκελο περιέχονται οι συνταγές και όλα τα δικαιολογητικά που χρειάζονται).

(Πάνω στο εκτυπωμένο έγγραφο αναγράφονται αναλυτικά η διεύθυνση που θα πάει ο φάκελος και δεν χρειάζεται να αναγράψετε οτιδήποτε χειρόγραφα)

Γίνεται αποστολή με το ταχυδρομείο (και τελειώνει η διαδικασία).