



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Αθήνα, 21/02/2012

Αρ. Πρωτ.: 3975

Γενική Δ/ση: Διαχείρισης & Ανάπτυξης
Υπηρεσιών υγείας

Προς: Μονάδες Υγείας ΕΟΠΥΥ

Δ/ση: Φαρμάκου

Τμήμα: Παρακολούθησης & Αξιοποίησης
Ελέγχων

Πληροφορίες: Β. Κουράφαλος

Τηλ.: 2106871755 Fax: 2106871792

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 39, 15123 Μαρούσι

E-mail: d6@eopyy.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Χρέωση συνταγολογίων σε ιατρούς εξωτερικών ιατρείων νοσοκομείων, χορήγηση συνταγολογίων στους ιατρούς των ιατρείων της Βουλής των Ελλήνων και των Σωμάτων Ασφαλείας».

ΣΧΕΤΙΚΑ: 1. Το υπ' αριθμ. Γ55/882/29-11-2011 Γενικό Έγγραφο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΟΠΥΥ

Α. Επειδή διαπιστώθηκαν παρερμηνείες στη διαδικασία χρέωσης συνταγολογίων σε ιατρούς των εξωτερικών ιατρείων νοσοκομείων, σας επισημαίνουμε ότι πρέπει να ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

- Από τη Γραμματεία των εξωτερικών ιατρείων των νοσοκομείων προσκομίζεται κατάσταση, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας, στην οποία θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο, η ειδικότητα, ο ΑΜΚΑ, ο ΑΦΜ, ο κωδικός ΤΣΑΥ και το πλήθος των συνταγολογίων που αιτείται ανά ιατρό.
- Ο διαχειριστής της Μονάδας Υγείας συμπληρώνει το έντυπο 2Α (αναφέρεται στο Γ55/732/29-01-2010 Γενικό Έγγραφο), επικολλά τις αυτοκόλλητες ταινίες με το γραμμωτό κώδικα των συνταγολογίων, χρεώνει ηλεκτρονικά το συνταγολόγιο στον ιατρό και σημειώνει επί του συνταγολογίου το ονοματεπώνυμο του ιατρού στον οποίο χρεώνεται και το αντίστοιχο νοσοκομείο που υπηρετεί.
- Παραδίδει τα συνταγολόγια και φωτοαντίγραφα των συμπληρωμένων εντύπων 2Α στον υπάλληλο των εξωτερικών ιατρείων, τον αρμόδιο για την παραλαβή των συνταγολογίων, ο οποίος και υπογράφει το πρωτότυπο έντυπο 2Α.
- Από το νοσοκομείο επιστρέφονται τα φωτοαντίγραφα των εντύπων 2Α με τις γνήσιες υπογραφές των ιατρών.
- Τα συμπληρωμένα συνταγολόγια επιστρέφονται στις Μονάδες Υγείας μαζί με τα έντυπα 2Β συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα και ο διαχειριστής αποχρεώνει ηλεκτρονικά τον ιατρό.

Όλα τα έντυπα αρχειοθετούνται και φυλάσσονται σε κλασέρ.

Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις που δεν ακολουθήθηκε η ανωτέρω διαδικασία θα πρέπει εκ των υστέρων να γίνει η ηλεκτρονική χρέωση των συνταγολογίων.

Β. Κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ. Φ.90380/1027/208 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Β'34), τροποποιείται ο Ενιαίος Κανονισμός Παροχών υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και δίνεται πλέον η δυνατότητα στους ιατρούς του ιατρείου της Βουλής των Ελλήνων, στους ιατρούς που εργάζονται στα Υπουργεία και στους ιατρούς των ιατρείων των Σωμάτων Ασφαλείας (Ελληνική Αστυνομία και Πυροσβεστικό Σώμα), μετά από σχετική πιστοποίηση, να συνταγογραφούν για ασφαλισμένους του Οργανισμού, μόνο με την Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3892/2010 (Α' 189).

Σε περιπτώσεις που δεν είναι εφικτή η έκδοση ηλεκτρονικών συνταγών, οι ανωτέρω ιατροί, κατ' αντιστοιχία με τους συμβεβλημένους ιατρούς του Οργανισμού, θα μπορούν να εκδίδουν χειρόγραφες συνταγές από το Ενιαίο Έντυπο Συνταγολογίου, το οποίο θα πρέπει να τους χορηγηθεί από της αρμόδιες Μονάδες Υγείας (έως δύο ανά ιατρό) και με τις καθορισμένες διαδικασίες (Γ55/863/30-09-2011 Γενικό Έγγραφο).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Π. ΛΙΤΣΑ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γρ. Προέδρου
2. Γρ. Αντιπροέδρου κ. Σουλιώτη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ